

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Juleafslutning		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Delopgave	Tidsforbrug	Hvornår?
	Book lokale/hal	5 min	3 mdr før
	Lave program	30 min	
	Tilmeldingsblanket	1 time	
	Præmier		
	Forplejning	1 time	
	Annoncering hjemmeside/Facebook	15 min	
	Dommerbord/Tovholder		På dagen
	Oprydning	1 time	På dagen
	Bolde	5 min	På dagen
	Klargøring af baner	15 min	På dagen
	Tage billeder		
	Evaluering		
Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Gratis / Egenbetaling 3-4 frivillige / bestyrelse		
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	1 dag		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	For spillere, socialt samvær, DBK viser interesse for medlemmer		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Salg af bolde		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Delopgave	Tidsforbrug	Hvornår?
	Modtag ordre	1 min	
	Hent bolde i hallen/boldskab	10 min	
	Aflevere bolde til kunde	1 min	
	Modtag penge kontant/MobilePay	1 min	
	Overfør evt. via Bank eller overførsel	1 min	
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Ja	
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	Max 15 min		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 			
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 			

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Servicering af Boldskab		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Delopgave	Tidsforbrug	Hvornår?
	Bolde i skab. Låg af rør	15 min	
	Der skal vand på maskine		
	Demiraliseret vand + kemikalier	5 min	3. mdr
	Rengøring	15 min	1 årlig
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 		
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 			
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 			
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 			

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Tilskudsansøgninger		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Delopgave	Tidsforbrug	Hvornår?
	Udfyld blanket		
	Afsend		
Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 			
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 			
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 			
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 			

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Banefordeling		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Delopgave	Tidsforbrug	Hvornår?
	Møde i halbrugerråd	1 time	Nov
	Halbookning	30 min	Dec
	Tilrettelæggelse af banefordeling	2 timer	Jun
	Annoncering	1 time	Jul
	Book lokaler	15 min	Apr
	Tilmeldingsseddel	1 time	Jul
	Afvikling	1 time	Uge 33
	- Registrering		
	- Betaling		
	Registrering	2 timer	Uge 33
	Opsætning af baneplaner	1 time	Uge 33
Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	3-4 personer		
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	9:45		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Formand Kasserer Tidligere afviklere		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Livsnerve, Indtjening		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Årsregnskab		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Kopi af sidste års regnskab fra bestyrelsen	5 min	Jan
	Kopi af kontoudtog fra kassereren	5 min	Jan
	Kopi af fordeling af indtægter/udgifter fra kassereren	5 min	Jan
	Alle bilag fra kassereren	5 min	Jan
	Sortér alle bilag	30 min	Jan
	Krydscheck bilag med kontoudtog	30 min	Jan
	Udregn balance	30 min	Jan
	Check beholdning 01.01.xx plus balance = beholdning	5 min	Jan
	31.12.xx		
	Udfærdig årsrapport	1 time	Jan
	Aflevere årsrapport til revisorer	30 min	31.01.xx
	Returneret årsrapport kopieres til bestyrelsen	15 min	Feb
	Årsrapport checkes og underskrives inden Generalfor.	10 min	Mar
	Årsrapport kopieres og medbringes til Generalfors.	15 min	Mar
Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 			
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	4:05		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Kassereren, Revisorer		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Ifg. Vedtægterne skal der laves regnskab hvert år.		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Budget		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Kopi af sidste års regnskab	5 min	MAR
	Diskuter budget	30 min	MAR
	Nedskriv og underskriv budget	15 min	MAR
	Kopier budget til generalforsamlingen	5 min	MAR
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Bestyrelsen	
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	55 min		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Ifg. Vedtægterne skal næste års budget fremlægges på generalforsamlingen		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Facebook opdatering		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Kræver egen Facebookprofil og adgang til internettet		
	Redaktørrettigheder (Webmaster)		
	Udfør indlæg	5 min	Løbende
	1 årlig tilrettelse af Facebookprofil	30 min	AUG
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Ja	
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	5 min pr. indlæg		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen, webmaster		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Holde medlemmerne informeret		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Rettelse af hjemmeside		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Kræver kendskab til WordPress og PC med internet		
	Kræver rettigheder til WP (webmaster)		
	1 årlig tilrettelse af hjemmeside	1 time	
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Ja	
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	1 time		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen, Webmaster		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Hjemmesiden skal altid være opdateret med korrekte informationer		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Indberetning af medlemstal til CFR			
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Kræver PC og adgang til internettet			
	Logind data fra kasserer eller formand	5 min	Jan	
	Medlemstal fra kasserer	5 min	Jan	
	Sortér medlemmer i køn og alder	30 min	Jan	
	Indberet tal via internettet	5 min	Jan	
	Udprint indberettede tal	5 min	Jan	
	Levér print til kasserer	5 min	Jan	
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Nej		
	Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	55 min		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Kasserer, formand, tidligere indberetter			
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Danner grundlag for kommunens tilskud			

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Kassererfunktionen		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Lav regnskab startende med kontobeholdning 31.12.xx	1 min	
	Tilføj indtægter/udgifter til regnskab	Løbende	
	Check korrekt bilag	Løbende	
	Udprint regninger og andre bilag	Løbende	
	Fordel indtægter/udgifter i grupper i regnskab	Løbende	
	Betale regninger m.m	Løbende	
	Udbetale telefonpenge til bestyrelsen	Apr	
	Kopi af kontoudtog medbringes til hvert bestyrelsesm.	Løbende	
	Udbetal mødepenge til bestyrelsesmedlem som afholde		
	bestyrelsemøde	Løbende	
	Regnskab afsluttes 31.12.xx	5 min	Jan
	Kontoudtog fra banken 01.01.xx-31.12.xx printes	5 min	Jan
	Eget regnskab printes	5 min	Jan
Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Nej		
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	1 dag		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen, Revisorer		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Løbende regnskab = lettere at lave årsregnskab. Regninger betales til tiden. Holder styr på foreningens økonomi.		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Interne arrangementer			
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Aktivitetsdag i weekend	8 timer	Nov	
	Klubmesterskab	8 timer	Mar	
	Forberedelse til disse:			
	Externe personer inddrages			
	Indkøb af fortæring			
	Spilleplaner	?		
	Klargøring og oprydning i hal			
	Invitationer, tilmeldinger m.v.			
	Indkøb af præmier og medaljer			
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Skal løses af flere		
	Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	Afhænger af hvor mange der inddrages		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen			
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	For at skabe liv i klubben			

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Halbrugerråd		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Deltage i brugerrådsmøder om brug af hallen	10 timer	Aften
	Kontakt til teknisk team	5 timer	Løbende
	Kontakt til Kultur og Fritid	3 timer	Løbende
	2 mdr. årligt + tlf		
Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Ja		
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	18 timer årligt		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Formanden		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	For at opnå godt samarbejde med øvrige klubber og brugere af hallen. Få god kontakt til kommunale enheder.		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Extern kontakt via mail			
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 				
	Kommunen = Kultur og Fritid	4 timer	Løbende	
	DGI	4 timer	Løbende	
	Presse	1 time	Løbende	
	Andre foreninger	2 timer	Løbende	
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Ja		
	Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	11 timer		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Formanden			
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Dette er en <u>skal</u> opgave			

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Fordeling af spilletider og træning			
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 				
	Opgørelse af haltider foregår i Halbrugerrådet	2 timer	Nov	
	Bookning af tider i kommunen	2 timer	Dec	
	Annonce i avis	1 time	Aug	
	Uddeling af spilletider	10 timer	Aug	
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Ja		
	Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	15 timer		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Formanden			
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Danner grundlag for aktiviteten badminton			

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Generalforsamling			
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 				
	Indkaldelse via presse	1 time	Mar	
	Forberedelse, beretning m.v.	2 timer	Mar	
	Afvikling/hele bestyrelsen	10 timer	Apr	
	Opsamling, referat m.m.	2 timer	Apr	
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Ja		
	Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	15 timer		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Formanden			
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Vedtægtsbestemt			

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Bestyrelsesmøder		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 			
	Fungerer som arbejdsmøde	15 timer	Løbende
	Fastsættelse af opgaver		
	Fordeling af opgaver		
	Debat af holdninger		
	Debat af midler		
	Debat af løsninger		
	Når vi vores mål		
	Indkaldelse	3 timer	Løbende
	Referat	3 timer	Løbende
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Løses af hele bestyrelsen	
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	21 timer		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Intet fungerer uden		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Medlemsregistrering		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 			
	Medlemsregistrering		Løbende
	Kontingent		Løbende
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Nej	
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 			
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Kasserer		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Overblik over medlemmer. Har alle medlemmer betalt kontingent. Er der behov for mere spilletid i hallen.		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Stævner og turneringer		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 			
	Orienterer spillerne		
	Tilmelding til DGI eller andet		
	Modtage og videregive spilleplaner		
	Modtage og videregive resultater		
Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Kan deles i turnering og stævner		
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 			
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen. DGI badminton		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Skaber liv i klubben		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Klubmesterskab		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Book lokale/Hal	5 min	Året før
	Lave stævneprogram	30 min	Dag før
	Tilmeldingsblanket	1 time	1 md før
	Pokaler/Præmier	2 timer	1 md før
	Forplejning	1 time	1 md før
	Annoncering hjemmeside / FB	15 min	1 md før
	Dommerbord	1 dag	På dagen
	Oprydning	1 time	På dagen
	Bolde	5 min	14 dage
	Klargøring Baner / Ketcher	15 min	På dagen
	Salg af slik / Kiosk	10 min	På dagen
	Sponsoring	2 timer	1 md før
	Tage billeder	1 time	På dagen
	Evaluering	1 time	
Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	JA 3-4 frivillige		
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	1 dag på ca. 8 timer		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Sjov og spændende afslutning på sæsonen. Vise interesse for klubbens medlemmer.		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Klubtøj		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Finde leverandør (f.eks. Li-Ning)	2 timer	Sæs. afsl.
	Bestille prøvetøj	10 min	Sæs.start
	Interesserede medlemmer prøver tøj	3 uger	Sæs.start
	Returnering af prøvetøj	1 time	Eft. afp.
	Bestille tøj (samlet til klub)	1 time	Eft. afp.
	Efterbestillinger	5 min	Løbende
Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Ja		
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	Et par timer ved opstart. 10-15 min ved hver efterbestilling.		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen / Tøjansvarlig		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Reklameværdi for klubben og sponsorer. Lækkert tøj til medlemmerne.		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Bold bestilling		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Bestille fjerbolde hos lev.	2 min	Løbende
	Modtage bolde og lægge i fugtskab	30 min	Løbende
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Ja, ikke nødvendigvis samme som bestiller og modtager	
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	Ca. 30 min pr. levering		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Det er ret vigtigt at medlemmerne har nogle bolde at spille/Træne med.		

Konkrete opgavebeskrivelser

Opgaven <ul style="list-style-type: none"> Overskrift 	Sponsorer		
Indholdsbeskrivelse <ul style="list-style-type: none"> Konkret og detaljeret beskrivelse af opgaven 	Udvælge de sponsorer der skal spørges	20 min	Sæs.start
	Spørge de udvalgte sponsorer	5-10 min	Løbende
	Organisering <ul style="list-style-type: none"> Kan opgaven med fordel løses af flere? 	Ja. Alle dem som har relationer til de udvalgte	
Tid <ul style="list-style-type: none"> Hvad er det forventede tidsforbrug? 	Løbende proces		
Støtte <ul style="list-style-type: none"> Hvem kan svare på eventuelle spørgsmål 	Bestyrelsen		
Opgavens betydning <ul style="list-style-type: none"> Hvorfor er opgaven vigtigt 	Vigtigt at der kommer lidt penge i kassen		

